

DOSSIER PRATIQUE

GESTION DES GAMMES SECONDAIRES (Calc)

Etape 1 : créez un format d'export « Gammes secondaires »

Sur votre tableau de bord PowerBoutique, rendez-vous à la fonction « Import/Export » > « Export Articles ».

Cliquez sur « Paramétrer les formats d'export ». Dans la nouvelle fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur « Nouveau ». Nommez votre format puis suivez les consignes ci-dessous :

- a) Choisissez les champs à exporter suivants :
 - Référence
 - Liste des gammes secondaires
- b) Paramétrez le format d'export de type Excel (.xls), les gammes secondaires étant séparées par des virgules (exemple : 1,2,3,).
- c) Conservez les autres paramètres par défaut puis validez.

Etape 2 : exportez vos gammes secondaires

Rendez-vous maintenant à la fonction « Import/Export » > « Export Articles ».

Dans le menu déroulant, sélectionnez le format « Gammes secondaires » créé à l'étape 1 puis cliquez sur le bouton « Exporter ».

PowerBoutique génère un fichier que vous retrouverez dans la partie « Votre dernier fichier exporté ».

Cliquez sur le lien puis choisissez « Ouvrir avec Calc » dans la fenêtre qui s'ouvre.

Etape 3 : gérez votre matrice sur Calc

Votre fichier est en lecture seule. Enregistrez-le sous le nom de votre choix (exemple : mes-gammes-secondaires.xls – les espaces, accents et caractères spéciaux sont à proscrire).

Votre fichier contient 2 colonnes :

- A : vos références articles
- B : la liste des gammes secondaires affectées à chaque référence

a) Définissez les autres gammes secondaires que vous souhaitez affecter à vos articles.

Pour cela, listez, dans la colonne C, et pour chacune de vos références, les numéros des gammes secondaires que vous voulez affecter, en les séparant par des virgules (exemple : 2,3).

	A	B	C	D
1	<u>bambou-one</u>	1	2,3	
2	<u>bambou-one_0</u>	1	2	
3	<u>bambou-one_0_copie</u>	1	3	
4	<u>bambou-one_1</u>	1		
5	<u>bambou-one_1_copie</u>	1	4,5	
6	<u>bambou-one_2</u>	1	5	

b) Regroupez les gammes secondaires déjà affectées et vos nouvelles affectations dans une seule colonne.

Pour cela, insérez dans la cellule D1 la formule suivante et appuyez sur « Entrée » sur votre clavier :

=SI(C1=0;B1;CONCATENER(B1;" ";C1))

	A	B	C	D
1	<u>bambou-one</u>	1	2,3	=SI(C1=0;B1;CONCATENER(B1;" ";C1))
2	<u>bambou-one_0</u>	1	2	
3	<u>bambou-one_0_copie</u>	1	3	
4	<u>bambou-one_1</u>	1		
5	<u>bambou-one_1_copie</u>	1	4,5	
6	<u>bambou-one_2</u>	1	5	

Il vous faut ensuite reproduire la formule aux autres lignes : sélectionnez la cellule D1, tirez la poignée de remplissage en bas à droite de la cellule, puis tout en maintenant votre clic, glissez vers le bas de la colonne pour reproduire la formule.

	A	B	C	D
1	<u>bambou-one</u>	1	2,3	1,2,3
2	<u>bambou-one_0</u>	1	2	1,2
3	<u>bambou-one_0_copie</u>	1	3	1,3
4	<u>bambou-one_1</u>	1		1
5	<u>bambou-one_1_copie</u>	1	4,5	1,4,5
6	<u>bambou-one_2</u>	1	5	1,5

A noter : cette formule donne l'ordre à Calc de vérifier si les cellules de la colonne C contiennent des données. Par exemple, si la cellule C1 est vide, la formule affiche automatiquement son contenu dans la cellule D1. Si elle ne l'est pas, la formule concatène le contenu de la cellule C1 avec la cellule B1, en séparant les valeurs par une virgule.

c) Préparez votre fichier pour l'import.

Sélectionnez toutes les cellules de la colonne D et rendez-vous dans le menu « Données » > « Texte en colonne ».

Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur « OK ».

Supprimez ensuite les colonnes B et C.

Rendez-vous dans le menu « Fichier » > « Enregistrer sous... ». Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez le type de fichier Texte CSV (.csv), décochez « Extension automatique du fichier » et cochez « Editez les paramètres du filtre ». Saisissez alors l'extension .txt manuellement à la fin du nom de votre fichier (exemple : mes-gammes-secondaires.txt). Cliquez sur « Enregistrer ».

Etape 4 : créez un format d'import Gammes secondaires

Sur votre tableau de bord PowerBoutique, rendez-vous à la fonction « Import/Export » > « Import Articles ».

Cliquez sur « Paramétrer les formats d'export ». Dans la nouvelle fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur « Nouveau ». Nommez votre format puis suivez les consignes ci-dessous :

a) Choisissez les champs à exporter suivants :

- Référence
- Liste des gammes secondaires

b) Paramétrez le format d'export de type texte (.txt).

c) Conservez les autres paramètres par défaut puis validez.

Etape 5 : importez votre fichier « Gammes secondaires »

Rendez-vous maintenant à la fonction « Import/Export » > « Import Articles ».

Dans le menu déroulant, sélectionnez le format « Gammes secondaires » créé à l'étape 4.

Choisissez votre fichier en cliquant sur « Parcourir » puis cliquez sur le bouton « Importer ».

PowerBoutique génère une table temporaire.

Validez votre fichier dans son intégralité en cliquant sur le bouton tout en bas à droite de votre page.